HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA

**CARTA DE TERMINACIÓN**

Texcoco de Mora, Estado de México a **XX** de **XXXXXXXXXX** de **XXXX**

**Asunto:** Carta de Terminación

**NOMBRE DEL RESPONSABLE DEL ÁREA**

**DIRECCIÓN ACADÉMICA**

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE TEXCOCO**

**P R E S E N T E**

Por medio de la presente le informo que el(la) alumno(a) **XXXXXXXX**, con número de matrícula **XXXXXX**, de la carrera de **XXXXXXXXXX** de la Universidad Politécnica de Texcoco ha concluido su **XXXXXXXXX** en el área de la empresa **XXXXXXXXX**, desarrollando el proyecto **XXXXXXXXX**, cubriendo **XXXX** horas, durante el periodo comprendido entre **XXXXXXXXX**.

Cabe mencionar que la participación del alumno(a) en esta **XXXXXXXX** es considerada:

* Excelente
* Muy buena
* Buena
* Regular

Se entiende la presente para los fines que al interesado(a) convengan. Quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración y nos complace contar con alumnos que provienen de su Institución.

**A T E N T A M E N T E**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO**